

科技查新平台用户注册及登录操作指南

步骤1 打开网站

打开浏览器，在地址栏输入 <http://chaxin.library.nenu.edu.cn>
或通过东北师范大学图书馆官网 <http://www.library.nenu.edu.cn>
选择菜单 学术服务>>科技查新>>服务流程 通过页面的平台连接，访问即可。

步骤2 注册登录

校内师生直接用 VPN 账号登陆



校外用户选择邮箱验证登陆



填写邮箱并获取验证码，验证码输入错误需重新获取。



首次登录用户，需完善个人信息后，才可以提交委托。



我的信息

基本信息

修改

Email

密码

退出

* 姓名	<input type="text"/>	类型	注册用户
账号	<input type="text"/> @qq.com	分类	个人用户
* 性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	用户组	校外
* 单位名称	<input type="text"/>	专业	<input type="text"/>
二级单位	<input type="text"/>		

联系方式

请尽量完善以下个人信息，邮箱和手机号必填，以避免填写委托单时再次输入

Email

10949910@qq.com

* 手机		QQ	
电话		微信号	
通讯地址	吉林*i*	长春*i*	南关*i* 详细地址 邮编

作者信息

作者地址和邮编 +
[清空]

作者在论文中使用的中英文母机构（大学/研究院/公司）名称、地址和邮编，请尽量填写使用过的各种形式，以便查询收录和引用情况

作者学院名称 +
[清空]

作者在论文中使用的中英文子机构（学院/系所/实验室/部门）名称，可填写使用过的各种形式，以便增加查询收录和引用情况的精准度

其他信息

* 发票类型 ☒ 普通 ☐ 校内资金往来发票

* 发票信息

发票抬头

发票需提供单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号等详细信息

收件地址

吉林*i*

长春*i*

南关*i*

详细地址

邮编

✓ 确认提交

*为必填项。